



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЧУМБЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чесма

«18» мая 2023 г.

№ 310

О изменении типа учреждения и утверждения
новой редакции Устава Муниципального
казённого дошкольного
образовательного учреждения «Тарутинский детский сад «Чебурашка»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чесменского муниципального района Челябинской области, постановлением Главы района № 196 от 31 марта 2023 года «Об изменении типа образовательных дошкольных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Изменить тип учреждения с муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад «Чебурашка» на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тарутинский детский сад «Чебурашка» с муниципальной казённого дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад «Чебурашка».

2. Утвердить новую редакцию Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад «Чебурашка» (Приложение).

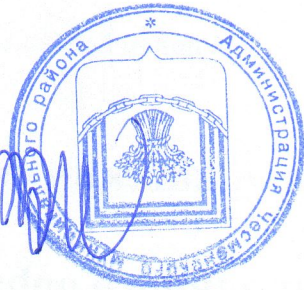
3. Признать утратившим силу Постановление Главы Чесменского муниципального района Челябинской области № 483 от 11.07.2022 года «Об

4. Поручить заведующей Мунципального дошкольного образовательного учреждения «Тартунский детский сад «Чебурашка» Завалишиной Н.Л. зарегистрировать Устав в установленном законом порядке в регистрирующем органе.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Чесменского мунципального района М.А.Плис.

Глава района



Т.В. Жморшук

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Тартунский детский сад «Чебурашка»

(в новой редакции)

с. Тартуно

2023г

2-4стр.	Предмет, цели и виды деятельности МБ ДОУ.....
4-5стр.	Организация и осуществление образовательной деятельности.....
5-8стр.	Содержание образовательного процесса.....
8-9стр.	Права и обязанности участников отношений в сфере образования.....
9-13стр.	Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.....
13-17стр.	Имущество Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения.....
17-18стр.	Финансовая и хозяйственная деятельность МДОУ.....
18-19стр.	Заключительные положения.....
19-20стр.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад «Чебурашка», принятого общим собранием Учреждения протокол № 5 от 24 апреля 2023г. Настоящий Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад «Чебурашка» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.3648-20).

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тарутинский детский сад «Чебурашка».

1.3 Сокращенное наименование Учреждения:

МДОУ «Тарутинский детский сад «Чебурашка»

Юридический адрес Учреждения:

457233 Российская Федерация, Челябинская область, Чеменский район, село Тарутино, улица Карташова, дом 62.

Фактический адрес Учреждения:

457229 Российская Федерация, Челябинская область, Чеменский район, с. Тарутино, ул. Карташова, д.62. Учредителем Учреждения является администрация Чеменского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя в части полномочий, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Чеменского муниципального района и настоящим Уставом, осуществляет Управление образования Чеменского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: Управление Российской Федерации, 457220, Челябинская область, Чеменский район, село Чема, улица Советская, дом 47.

Фактический адрес: Управление Российской Федерации, 457220, Челябинская область, Чеменский район, село Чема, улица Советская, дом 47.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чеменский район, функции и полномочия которого осуществляет Управление экономики, муниципальной администрации и предпринимательства (далее Учреждение)

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 457220, Челябинская область, Чеменский район, село Чема, улица Советская, дом 47.

Фактический адрес: 457220, Челябинская область, Чеменский район, село Чема, улица Советская, дом 47.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – «Федеральный закон «О некоммерческих организациях»)), действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования, уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, печать, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь обмундировку, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

Целью юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса, являются со дня его государственной регистрации.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность Учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке установленном действующим законодательством.

1.11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизации по подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2.1 МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями образовательной деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, путем оказания соответствующих образовательных услуг, выполнения работ в сфере дошкольного образования.

2.2 Деятельность МДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, свободы личности, светского характера образования.

2.3 Основной целью деятельности МДОУ является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в том числе Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечения коррекции нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.4 Целями деятельности МДОУ также являются:

- создание условий для реализации гарантированного бесплатного в соответствии с федеральными законами на получение образования и бесплатного в соответствии с федеральными законами дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями образования;
- создание условий для реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечения коррекции нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений;
- реализация дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

2.6 Группы в Учреждении имеют образовательную направленность. В группах осуществляется реализация программы дошкольного образования. В группах могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7 Основными задачами МДОУ являются:

- помощь семье в целях воспитания детей дошкольного возраста;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, развитие индивидуальных способностей и необходимых коррекционных развития детей;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.8. Для достижения целей деятельности МДОУ осуществляет:

2.8.1. Основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих образовательных стандартов дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечения коррекции нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и получения дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в воспитании и обучении детей;

2.8.4. МДОУ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.1. МДОУ осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, с 9 - часовым пребыванием воспитанников. Режим работы МДОУ: с 08.00 до 17.00. В предпродвижные дни - сокращенный рабочий день. Порядок и режим посещения МДОУ воспитанником может быть иным и должен быть специально оговорен в договоре между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальной графике, согласованному между заведующим и родителями (законными представителями) воспитанника

3.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Режим дня, расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности утверждаются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы в дошкольных организациях.

3.3. Содержание образовательного процесса в МДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования, требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, состояния их физического и психического здоровья.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.8.3. Присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.1. МДОУ осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, с 9 - часовым пребыванием воспитанников. Режим работы МДОУ: с 08.00 до 17.00. В предпродвижные дни - сокращенный рабочий день. Порядок и режим посещения МДОУ воспитанником может быть иным и должен быть специально оговорен в договоре между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальной графике, согласованному между заведующим и родителями (законными представителями) воспитанника

3.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Режим дня, расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности утверждаются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы в дошкольных организациях.

3.3. Содержание образовательного процесса в МДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования, требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, состояния их физического и психического здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
3.6. В учреждении создаются условия, необходимые для социального развития воспитанников в соответствии с их возрастом, которые предполагают обеспечение эмоционального общения с каждым воспитанником, к его чувствам и потребностям; уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям; -поддержку индивидуальности воспитанников через:

- не директивную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками, в том числе принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным группам, а также имеющих различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья; -развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- развитие умения воспитанников работать в группе сверстников.

3.7. Порядок комплектования МДОУ и количество групп определяется Учредителем. 3.8. Предельная наполняемость воспитанников в группах определяется действующим законодательством, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН. 3.9. МДОУ может использовать сетевую форму реализации Основной и Адаптированной образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании договора образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.10. Правила приема воспитанников в МДОУ, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников определяется локальными нормативными актами Учреждения. Прием воспитанников в МДОУ осуществляется при наличии путевки Управления образования, на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.11. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае: -болезни; -проезда; -отпуска ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) -отчисления ребенка из МДОУ может производиться в следующих случаях: -по заявлению родителей (законных представителей); -в связи с завершением освоения образовательной программы; -по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

- 3.12. Учреждение функционирует в помещении, которое отвечает санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям дошкольного образовательного учреждения.
- 3.13. Организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня возлагается на Учреждение.
- 3.14. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников. Охрана здоровья воспитанников включается в себя:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания воспитанников;
 - определение оптимальной нагрузки при проведении непрерывной непосредственно образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - обучение навыкам охраны труда;
 - создание условий для профилактики заболеваний и занятий физической культурой и спортом;
 - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 3.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется ГБУЗ «Районная больница с.Чесма». Для осуществления медико-санитарной деятельности Учреждение предоставляет в безвозмездное пользование помещение, соответствующее требованиям и условиям санитарных правил. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей персонала воспитанники получают бесплатно.
- 3.16. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню, утверждаемым заведующей Учреждением, с учетом их возрастных особенностей, времени пребывания, утвержденных норм СанПиН. Контроль над организацией питания воспитанников, выходом блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую Учреждением.
- 3.17. Заведующий Учреждением, а также должностные лица, нарушившие требования санитарных правил несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.18. В летнее время на основании распоряжения директора Учреждения может быть закрыто на ремонт. В данном случае Учредитель по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляет воспитанникам на время ремонта Учреждения места в других дошкольных образовательных организациях подведомственных Учреждению.
- 3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы дошкольного-медико-педагогической комиссии. (законных представителей) на основании заключения городской комиссии.
- 3.20. Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей. Деятельность пребывания ребенка в МДОУ, а также размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении.

присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Содержание дошкольного образования определяется Основной образовательной программой дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. МДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, на динамичных условиях при оказании одних и тех же услуг, с учетом потребностей семьи и на основе договора с родителями (законными представителями), а именно:

- проведение лекций и консультаций;
- проведение методических разработок и рекомендаций по реализации экспериментальных программ;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- спортивно-оздоровительные секции;
- услуги логипеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- детские музыкально-театральные студии;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- создание условий повышенной комфортности;
- кружки, группы, студии по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, т.е. всему тому, что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

4.5. Образовательная деятельность МДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом, на основе данных состояния здоровья воспитанника, предоставления ему свободы развития, с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника. МДОУ устанавливает образовательность, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности детей, балансируемость видов деятельности, максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, исходя из условий, содержания образовательных программ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.6. МДОУ обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целеобразную предметно - развивающую среду.

4.7. МДОУ обеспечивает раннюю диагностику и коррекцию развития воспитанников в основных посещениях ими МДОУ.

4.8. Учебный год начинается в МДОУ ежегодно с 1 сентября и оканчивается 31 мая с последующей обязательной организацией летней оздоровительной кампании для детей всех возрастных групп.

- 5.1 Взаимоотношения между сотрудниками образовательной организации, обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями) строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общества общекультурных ценностей.
- 5.2 МДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.
- Каждому воспитаннику в ДОУ гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - защита его чести и достоинства;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 - развитие его творческих способностей;
 - образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и методических услуг.
- 5.3. Родители (законные представители) имеют право:
- < на ознакомление с настоящим Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программой документации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения;
 - < использовать методы обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - < защищать права и законные интересы ребенка;
 - < получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
 - < принимать участие в управлении МДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - < присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обследовании результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
 - < высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в учреждение (в том числе платных);
 - < консультироваться с педагогическими работниками МДОУ по проблемам воспитания и обучения;
 - < на выплату компенсации части родительской платы (далее - компенсация). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении;
 - < обращаться к руководителю МДОУ и органы самоуправления для разрешения конфликтных ситуаций.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны:
- > заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
 - > нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
 - > соблюдать правила внутреннего распорядка МДОУ; требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режимом работы и занятий МДОУ, порядок организации образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникающих, приостановления и прекращения этих отношений;

МДЮ, действующим законодательством.

5.6. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- > свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- > свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- > правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- > правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- > правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- > правом на бесплатное пользование библиотечками и информационными ресурсами, а также доступом в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- > правом на участие в управлении МДЮ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- > правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников иными правами и свободами, установленными действующим законодательством.

5.7. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- > право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- > право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- > право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- > право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- > право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- > иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- > осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- > соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- > уважать честь и достоинство воспитанников других участников образовательных отношений;
- > охранять жизнь и заботиться о здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- > сотрудничать с семьей воспитанника в вопросах воспитания и развития детей;
- > развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

образованная форма, методы обучения и воспитания;
< учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
> систематически повышать свой профессиональный уровень;
> проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
> проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
< соблюдать Устав МДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.
5.9. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, политической, расовой, национальной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, религиозных, национальных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, воспитательная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.12. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.13. В МДОУ на педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Права, обязанности, социальные льготы и ответственность сотрудников МДОУ, педагогических административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-воспитательных и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами и правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники МДОУ обязаны:
> соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
> соответствовать требованиям должностных характеристик;
> выполнять условия трудового договора;
> заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права их родителей (законных представителей);

> охранять жизнь и здоровье детей;
> защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
> уважать честь и достоинство воспитанников и родителей (законных представителей);

ежегодно утверждает график работы Учреждения, формирует контингент воспитанников; разрешает всем видам текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

заключает договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает окупает прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения; - дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; - издает приказы и иные распорядительные документы;

открывает счета Учреждения; утверждает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения; осуществляет для представления интересов Учреждения;

осуществляет без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, осуществляет выполнение решений Учредителя; осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения; осуществляет в пределах своих полномочий;

6.3.3. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю. Деятельности по основам, установленным действующим законодательством РФ разрешается занятие должности заведующего лицом, которое не допускается к педагогической и научно-методической работе (внутри или вне Учреждения не разрешается).

Заведующий совмещает свои обязанности с другими руководящими должностями (кроме научного) Учреждения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации. Освобождение заведующего от занимаемой должности производится на основании приказа Учредителя.

Заведующий определяет трудовые договоры и иное определяется трудовым договором. Срок договора заключается с заведующим на основании приказа Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора заключается с заведующим на основании приказа Учредителя.

6.3.2. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора заключается с заведующим на основании приказа Учредителя.

6.3.1. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением. (заведующий).

6.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее - заведующий). 6.2. Управление МДОУ строится на принципах единственности и коллегиальности правовыми актами, настоящим Уставом. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными, нормативными 6.1. Управление МДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №

6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Федеральными законами. 5.18. Сотрудники МДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательными актами. 5.17. В МДОУ к педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности не допускаются (а работающие - подлежат увольнению) лица, в соответствии с которыми на занятие определенных видами трудовой деятельности, предусмотренными статьями 331 и 351.1. ТК РФ.

бесспорно. Общее собрание созывается совместно профсоюзным комитетом и административной
осуществляются. Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание действует
Трудовой коллектив составляют все работники МДОУ. Полномочия трудового коллектива
определяются соответствующими Положениями и настоящим Уставом.

Педагогический совет. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция
Коллегиальными органами МДОУ являются: Общее собрание работников,

Непосредственное руководство и управление МДОУ осуществляется прошедшим
законодательством, настоящим Уставом, должностными обязанностями, трудовым договором.

обладает иными правами и обязанностями определенными действующим
представляет Учредителю и обществу отчеты о деятельности МДОУ;

осуществляет взаимодействие по вопросам дошкольного образования
осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями,

в комплектовании групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными
создает условия для реализации образовательных программ, осуществляет прием детей
ребенками детей и в порядке, установленном настоящим Уставом;

педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их
составляет штатное расписание, осуществляет подбор, прием и расстановку
в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, налагает взыскания;

обладает доверенности, открывает счета в органах федерального казначейства;
распоряжается имуществом и средствами МДОУ, заключает договора (контракты);

представляет интересы МДОУ в государственных органах, суде, арбитражном суде,
юридическими и физическими лицами и действует от имени МДОУ без доверенности;

несет персональную ответственность за деятельность МДОУ перед государством,
обществом и Учредителем;

осуществляет руководство МДОУ в соответствии с законами и иными нормативными
актами, настоящим Уставом;

Учредителем.
превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, установленной

исполнение мунципального задания;
(неисполнение или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей;

причинение вреда Учреждению, воспитанникам и работникам в связи с исполнением
уровнем квалификации работников Учреждения;

руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
6.3.4. Заведующий несет ответственность за:

заведующего.
разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции
работниками Учреждения;

детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или)
Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требовании соблюдения прав и свобод
фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской

незаместителем или (или) правоохранительные органы о
законодательством отчета о деятельности Учреждения;

предоставляет Учредителю, обществу отчеты и иным органам в соответствии с действующим
образованная;
вопросам

другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по
осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями,

6.4.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству и утвержденные заведующим, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения. Принятые решения оформляются протоком, который подписывается председателем и секретарем. Документация хранится в канцелярии МДОУ.

К компетенции Общего собрания относятся:

6.4.3. -выбор председателя первичной профсоюзной организации;

-обсуждение вопросов состояния дисциплины в учреждении. Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками

-внесение предложений по изменению и дополнению Устава учреждения;

-разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов учреждения;

-регламентацию трудовых отношений и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам:

-организации дисциплины труда;

-определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

-определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции

Учреждения;

-в рамках действующего законодательства принятия необходимых мер, организационных, педагогических и других работников учреждения от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

-иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

6.5. Педагогический совет в соответствии с «Положением о педагогическом совете МДОУ» осуществляет организацию и управление педагогической деятельностью и действует бесспорно. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды и другие), администрация.

6.5.1. Вопросы деятельности педагогического совета решаются на его заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал. На заседании педагогического совета могут присутствовать все работники МДОУ, а также родители (законные представители) воспитанников.

6.5.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики в сфере образования;

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности МДОУ;

- разработка и принятие образовательных программ;

- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- другая деятельность, предусмотренная Положением о педагогическом совете.

6.5.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединению по профессии;

- по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимо их приглашения определяться председателем Педагогического совета, лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утверждается приказом заведующего, является обязательным для всех педагогических работников МДОУ.
- 6.5.6. Председателем педагогического совета является заведующий МДОУ. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 6.5.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета несет ответственность в начале. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы МДОУ.
- 6.5.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов педагогического совета входит в его документальную базу, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.6. Компетенция Учредителя в области управления определяется действующим законодательством
- 6.6.1. К компетенции Учредителя относятся:
- утверждение Устава МДОУ, изменений и дополнений к нему;
 - ликвидация или реорганизация МДОУ в иное образовательное учреждение;
 - организация финансового обеспечения, в соответствии с действующим законодательством;
 - формирование и утверждение мунципального задания;
 - установление порядка комплектования МДОУ;
 - назначение на должность и освобождение от должности заведующего МДОУ;
 - методическая помощь в организации образовательного процесса;
 - осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью МДОУ;
 - определяет порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые сверх установленного мунципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МДОУ и об использовании закрепленного за ним мунципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности Учредителя
- 6.6.2. Учредитель имеет право:
- участвовать в управлении деятельностью МДОУ;
 - контролировать деятельность МДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
 - получать полную информацию, отчеты о деятельности МДОУ;
 - контролировать воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность МДОУ; премировать работников МДОУ из собственных фондов.
- 6.6.3. Учредитель обязан:
- предоставлять МДОУ землю, здания, сооружения, а также иное необходимое имущество потребителям, социальное, культурное и иное назначения, необходимые для осуществления его деятельности;
 - финансировать образование МДОУ на основе государственных, местных нормативов финансирования, в соответствии с мунципальными заданиями;
 - оказывать консультационные и методические услуги в организации образовательной

7.9. МЛЮУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

7.8. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МЛЮУ, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом МЛЮУ обязаны:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МЛЮУ имущества, при этом не подлежат возмещению любые произвольные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МЛЮУ имущества, при этом не подлежат возмещению любые произвольные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять возмещение любых произвольных улучшений закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МЛЮУ имущества;

7.6. МЛЮУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

7.5. Земельный участок закрепляется за МЛЮУ в порядке, установленном законодательством РФ и находится в постоянном (бессрочном) пользовании.

7.4. МЛЮУ может в установленном порядке сдавать в аренду (безвозмездное пользование), закрепленное за ним имущество только с согласия Учредителя и собственника (уполномоченного органа собственника) имущества.

7.3. МЛЮУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления МЛЮУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.2. МЛЮУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

7.1. Управление экономики администрации Чесменского муниципального района (уполномоченный собственник муниципальной имущества) закрепляет за МЛЮУ на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество. Имущество МЛЮУ, закрепленное за ним на праве оперативного

7. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.8. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной заведующим предприятию либо иному представителю коллегиальных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Коллегиальные органы управления МЛЮУ вправе выступать от имени МЛЮУ только после утверждения текста выступления членами органа управления и заведующим МЛЮУ.

7.10. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МПГУ.

8.1. Финансовое обеспечение МПГУ на выполнение мунципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения мунципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МПГУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

8.2. МПГУ выполняет мунципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

8.3. МПГУ не вправе отказываться от выполнения мунципального задания.

8.4. МПГУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; регулярно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

8.5. Крупная сделка может быть совершена МПГУ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым МПГУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МПГУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.6. Заведующий МПГУ несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных МПГУ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Источниками формирования имущества МПГУ в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования, в том числе целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные за счет предоставления дополнительных платных, в том числе образовательных услуг;

- другие источники финансирования в соответствии с законодательством.

8.8. МПГУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется МПГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.9. Заработная плата работников устанавливается МПГУ в соответствии с федеральным, региональным законодательством, мунципальными актами, локальными актами МПГУ, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом установленных компенсационных (доплат и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

8.10. МПГУ вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами в соответствии с бюджетной росписью, полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

8.11. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МПГУ, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.12. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» «Инструкцией по бухгалтерскому учету», МПГУ имеет право самостоятельно вести финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9. Устав МДОВ, изменения и дополнения в него утверждаются Управлением образования, выполняющим функции и полномочия Учредителя.
- а. МДОВ принимаются локальные нормативные акты, касающиеся вопросов образовательной, воспитательной, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения, нуждающихся в нормативном регулировании, т.е. требующих установления норм (правил) общего характера.
- б. Локальные акты разрабатываются и принимаются органами управления МДОВ в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, утверждаются заведующим МДОВ. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов определяется соответствующим положением.
- с. Прекращение деятельности МДОВ производится путем его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации. МДОВ может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации МДОВ (изменение организационно-правовой формы, статуса), его Устав, лицензия утрачивают силу.
- д. Изменение типа (на казенное или бюджетное) не является реорганизацией МДОВ. При изменении типа в Учредительные документы МДОВ вносятся соответствующие изменения. МДОВ может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств МДОВ или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- е. Ликвидация МДОВ может осуществляться:
 - по инициативе Учредителя;
 - по решению судебных органов;
- ф. При ликвидации МДОВ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию требований кредиторов направляются на цели развития образования.